

Animateur ALSH + périscolaire
profil du poste
CDI annualisé à compter du 30 août 2018

Acteur reconnu du développement local en Région Centre, La FRMJC Centre a, depuis plusieurs années, inscrit dans ses priorités une réflexion et une action auprès du public jeune, notamment en milieu rural.

Dans cette optique, elle se dote de postes spécifiques permettant d'accompagner et structurer l'animation de ce public au sein d'associations ou de collectivités locales et territoriales.

Une dynamique de réseau est travaillée avec ces professionnels (projets en commun, solidarité, économie d'échelles...).

Missions

- Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre des accueils de loisirs
- Proposer des activités éducatives répondant au projet pédagogique
- Accueillir les familles en facilitant la transition entre milieu familial et milieu scolaire

Fonctions

- Garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants.
- Responsable du groupe d'enfants, il est le meneur de projets d'animation ou de démarches pédagogiques répondant aux objectifs du projet pédagogique.
- Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient.
- Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants.

Tâches :

- Être médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie.
- Écoute les enfants et « facilite » échanges et partages.
- Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique.
- Prépare, met en œuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés.
- Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect
 - des règles de sécurité.
- Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants.
- Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène.
- S'implique et participe à l'élaboration, la mise en vie et l'évaluation du projet pédagogique.
- Participe activement aux réunions d'équipe.
- Partage, apporte et échange ses connaissances et ses « savoirs ».

- Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...)
- Entretient des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers.
- Fait participer les enfants au non-gaspillage du matériel de l'accueil
- Participe aux commandes de matériel.
- Participe à l'inventaire et exprime ses besoins en matériel.
- Participe au nettoyage quotidien de l'accueil pour faciliter le travail des agents de service.
- Utilise de façon pertinente le matériel et les équipements de l'accueil.
- Gère le temps dans l'organisation de l'activité.
- Met en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public.
- Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.

Principales relations fonctionnelles

- L'animateur intervient sous l'autorité du Directeur de la FRMJC ou de son représentant.
- Les consignes de travail et d'organisation sont données par l'animatrice (eur) référent(e).
- Les relations avec les agents des collectivités partenaires doivent être cordiales et de nature à faciliter les organisations. L'animateur doit signaler à sa (son) référent(e) toute demande que lui aurait fait un agent partenaire

Marge d'initiative :

Démarches pédagogiques, outil d'animation et de gestion du groupe d'enfants

Données statutaires

Employeur :

FRMJC Centre

Missionné auprès de la collectivité locale en qualité d'animateur, dans le cadre d'une convention de partenariat.

Positionnement selon Convention Collective de l'Animation : groupe B, indice 255

Compétences requises

Faculté d'adaptation et prise d'initiative

Polyvalence dans la proposition d'activités variées.

Compétences en savoir-être, savoir dire et savoir entendre pour accepter les différences, accepter la critique, se remettre en question donc être en situation de dialogue et de communication.

Connaissance du public enfant et de l'environnement de l'accueil

Capacité à s'auto évaluer

Respect du devoir de réserve.

Formation souhaitée :

BAFA

ou équivalent

ou stagiaire BAFA

candidatures :

direction@frmjccentre.org