



## FICHE MISE A JOUR 2021/2022 DOSSIER ANNUEL

Dossier à remettre en Mairie avant le 28/06/2021

(aux heures d'ouverture, dans la boîte aux lettres ou par mail : [mairie-reugny@wanadoo.fr](mailto:mairie-reugny@wanadoo.fr))

### FAMILLE :

Nom et prénom du père :

Adresse :

Nom et prénom de la mère :

Adresse (si différente du père) :

Personne à contacter - n° téléphone :

**Adresse mail obligatoire** (consultée régulièrement et écrite lisiblement) :

### Nom et adresse de facturation :

**Deuxième nom et adresse si facturation partagée** (préciser le mode de garde, ex semaine paire ou impaire - joindre la convention de garde des enfants)

Joindre avis d'imposition 2020 en cas d'absence de n° de CAF

Indiquer tout changement intervenu depuis le 01/09/2021 :

### ENFANTS :

**Nom et prénom enfant :**

Date de naissance

Classe 2021/2022 :

#### Inscriptions activités

Facturation Mairie :  Cantine  Accueil Périscolaire

Mercredi après-midi

Facturation CCTEV :  Vacances scolaires

#### Vaccins

Indiquer les vaccins reçus depuis le 01/09/2020 :

Allergies :

PAI :

**Nom et prénom enfant :**

Date de naissance

Classe 2021/2022 :

#### Inscriptions activités

Facturation Mairie :  Cantine  Accueil Périscolaire

Mercredi après-midi

Facturation CCTEV :  Vacances scolaires

#### Vaccins

Indiquer les vaccins reçus depuis le 01/09/2020 :

Allergies :

PAI :

**Nom et prénom enfant :**

Date de naissance

Classe 2021/2022 :

#### Inscriptions activités

Facturation Mairie :  Cantine  Accueil Périscolaire

Mercredi après-midi

Facturation CCTEV :  Vacances scolaires

#### Vaccins

Indiquer les vaccins reçus depuis le 01/09/2020 :

Allergies :

PAI :

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

### - A remettre au plus tard le 28/06/2021 en cas de modification

- copie carnet de santé
- Convention de garde partagée s'il y a lieu
- Confirmation de l'appartenance au régime général de la Sécurité Sociale (Photocopie de la carte d'assuré social du Régime Général de la Sécurité Sociale **ou** notification de la Caisse d'Allocations Familiales **ou** photocopie de l'entête du bulletin de salaire afin de confirmer l'appartenance au régime général).
- Attestation MSA avec quotient familial (régime Agricole).

### - A remettre au plus tard le 17/08/2021 :

- *fiche d'inscription accueil périscolaire 1<sup>ère</sup> quinzaine de septembre*
- *fiche d'inscription des mercredis après midi de septembre/octobre*

- A remettre dès la rentrée scolaire : Attestation d'assurance Responsabilité Civile et Individuelle Accidents Scolaire en cours de validité (attention : si celle-ci est annuelle, fournir en janvier la nouvelle attestation)

### - Si la famille n'est pas allocataire de la Caisse d'Allocations Familiales d'Indre-et-Loire, veuillez fournir :

- Copie de l'avis d'imposition 2020
- Copie des prestations familiales perçues le mois précédent
- Attestation MSA avec quotient familial

En cas de non transmission de ces documents permettant la facturation, le tarif appliqué sera celui de la tranche maximum.

Documents à remettre	Au 28/06/2021	Visa Mairie
FICHE DE MISE A JOUR		
Fiche cantine		
Dernier avis d'imposition + prestations familiales si pas de n° CAF		
Fiche inscription 1 <sup>ère</sup> quinzaine de septembre Accueil périscolaire	<b><u>Au plus tard le 17/08/2021</u></b>	
Fiche inscription des mercredis AP	<b><u>Au plus tard le 17/08/2021</u></b>	
Assurance scolaire en cours de validité	<b><u>Dès la rentrée</u></b>	

**Les dates de retrait des fiches d'inscription pour les mercredis, vacances scolaires et accueil périscolaire sont affichées à l'accueil de loisirs.  
N'attendez pas la date limite de dépôt indiquée pour retourner votre inscription à l'Accueil de Loisirs.**

**Mairie** : 10 Rue Nationale 37380 Reugny – Tél : 02.47.52.94.32 mail : [mairie-reugny@wanadoo.fr](mailto:mairie-reugny@wanadoo.fr) – site : reugny-37.fr

**Périscolaire/Mercredi/vacances** : ALSH 3 Rue Bretonneau 37380 Reugny – Tél : 06.29.64.10.94  
mail : [alshreugny@gmail.com](mailto:alshreugny@gmail.com) – Directeur : Laurenceau Nicolas

**Communauté de communes Touraine-Est-Vallées – Vacances scolaires** : 48 Rue de la Frelonnerie BP 70 – 37270 Montlouis-sur-Loire – Tél 02.47.50.80.94



Conformément à l'article 32 de la loi 78-17, vous pouvez exercer votre droit d'accès et de rectification aux données vous concernant en contactant la mairie par mail [mairie-reugny@wanadoo.fr](mailto:mairie-reugny@wanadoo.fr)  
Vos données sont conservées pendant deux ans en Mairie.

Famille.....

Prénom(s).....Date de naissance :

Prénom(s).....Date de naissance :

Prénom(s).....Date de naissance :

## **ACCUEIL PERISCOLAIRE**

Inscriptions 1ère quinzaine

**du 02/09 au 15/09/2021**



Dans la limite des places disponibles

	7h30-8h	8h-8h35	11h45-12h30 Hors ALSH	16h30-17h	17h-17h30	17h30-18h	18h-18h30
<b>Jeudi 02/09</b>							
<b>Vendredi 03/09</b>							
<b>Lundi 06/09</b>							
<b>Mardi 07/09</b>							
<b>Mercredi 08/09</b>							
<b>Jeudi 09/09</b>							
<b>Vendredi 10/09</b>							
<b>Lundi 13/09</b>							
<b>Mardi 14/09</b>							
<b>Mercredi 15/09</b>							

**A retourner en Mairie au plus tard le 17/08/2021**

Pour les inscriptions suivantes, feuille disponible à l'accueil périscolaire

## Fiche d'inscription

**MERCREDIS SEPTEMBRE A OCTOBRE 2021**

(repas et goûter inclus)

(Inscription dans la limite des places disponibles)

	Enfant	Enfant	Enfant
<b>Nom/Prénom</b> <b>Age</b>			
<b>Mercredi 08/09</b>			
<b>Mercredi 15/09</b>			
<b>Mercredi 22/09</b>			
<b>Mercredi 29/09</b>			
<b>Mercredi 06/10</b>			
<b>Mercredi 13/10</b>			
<b>Mercredi 20/10</b>			

Contact : Accueil de loisirs  
3 Rue Bretonneau – 37380 Reugny

Courriel : [alshreugny@gmail.com](mailto:alshreugny@gmail.com)  
Tél : 06.29.64.10.94

Fiche à joindre au dossier annuel.

**En cas de modification de planning, prévenir par mail l'Alsh.**

**Toute absence non signalée ou non justifiée sera facturée.**

Attention : les enfants doivent être âgés de 3 ans révolus.

RESTAURANT SCOLAIRE

37380 REUGNY

## FICHE D'INSCRIPTION

*Ne remplir qu'une fiche par famille*

à retourner complété et signé  
avant le 28/06/2021

**PRIORITE aux enfants dont les parents exercent une activité professionnelle  
les rendant indisponibles pendant le temps du déjeuner**

Nom et prénom Père :

Adresse :

Nom et prénom Mère

Adresse (si différente) :

Profession :

Tél. :

Profession :

Tél. :

**Inscription au restaurant scolaire :** Oui  Non  **Si oui**, compléter le tableau ci-dessous en indiquant si vous avez la possibilité de faire déjeuner votre ou vos enfants à la maison et ceci afin de remédier rapidement à tout problème d'effectif pouvant se présenter au cours de l'année scolaire

Nom et Prénom de l'élève	Date de naissance	Classe 2021/2022	OCCASIONNEL (*)	REGULIER				Possibilité de déjeuner à la maison (*)
				Indiquer les jours de présence (*)				
				Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	<input type="checkbox"/> OUI
								<input type="checkbox"/> NON

(\*) Mettre une croix

- Chaque enfant doit être muni d'une serviette à son nom (avec élastique et porte serviette pour les enfants de maternelle)

- Facturation à terme échu (ex : repas de Septembre facturés en octobre)

- LA FACTURE SERA TRANSMISE PAR LE TRESOR PUBLIC.

- LE REGLEMENT SERA ENVOYE A LA PERCEPTION DE VOUVRAY – 12 bis Rue Rabelais –37210 VOUVRAY.

- par internet : [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr)

Signatures des parents