



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **ADJOINT D'ANIMATION**

**Sous l'autorité du responsable périscolaire, l'agent participera à l'accueil et à l'accompagnement des enfants sur les temps périscolaires ( matin/soir et mercredi après midi), sur le temps de la pause méridienne et en ALSH pendant les vacances scolaires.**

#### **Missions principales**

- Mettre en place des activités de temps périscolaires
- Animer l'accueil périscolaire
- Prendre les élèves à la fin des cours et les accompagner jusqu'à l'accueil périscolaire
- Préparer les gouters
- Assurer la remise en ordre et l'entretien des locaux ainsi que du matériel utilisé pour les activités
- Assurer la surveillance et l'aide au repas
- Accueillir les enfants et les familles lors des accueils
- Animer des ateliers pédagogiques durant les accueils
- 

#### **Profil recherché**

- BAFA
- CAP Petite enfance

#### **Savoirs/ Savoir-Faire**

- Connaître et savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liés au service des repas
- Savoir encadrer un groupe d'enfants
- Savoir gérer les conflits entre les enfants
- Savoir détecter et signaler les anomalies et les dysfonctionnements au supérieur hiérarchique

#### **Savoir être**

- Être dynamique et réactif
- Sens du Service Public
- Rigueur dans les consignes

**Date prévue du recrutement : 04/09/2023**

**Informations complémentaires :** suite à une réorganisation de service, emploi permanent, mutation possible et possibilité de recrutement d'un agent contractuel - Temps complet avec annualisation du temps de travail .

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Grade : Adjoint d'animation

Les candidatures (CV-lettre de motivation - copie du dernier arrêté de situation administrative - copie dernier compte rendu entretien professionnel) sont à adresser **avant le 4 août 2023 à 17h**

***Monsieur le Maire***

***Mairie de REUGNY***

***10 Rue Nationale***

***37380 REUGNY***

***ou par mail à [mairie-reugny@wanadoo.fr](mailto:mairie-reugny@wanadoo.fr)***