



OFFRE D'EMPLOI

AGENT D'ENTRETIEN à TEMPS NON COMPLET

Missions principales à la Mairie (le matin) et/ou à l'école (le soir)

Entretien des locaux, le mobilier et le matériel :

Ranger et dépoussiérer le mobilier, laver les chaises et les tables, vider les poubelles, effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur et/ou le balai, effectuer un nettoyage humide des sols

Nettoyer et désinfecter les toilettes

Effectuer l'entretien du linge de travail pliage et rangement

Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savon...)

Ranger les matériels et produits

Entretien du matériel utilisé

Savoirs :

- * Connaître les gestes et postures

Savoir-faire :

- * Maîtriser les règles d'hygiène de base

Savoir être :

- * Savoir rendre compte de son activité.
- * Bonne condition physique.
- * Sens du travail en équipe.
- * Esprit d'initiative et autonomie.
- * Être ponctuel et organisé
- * Respecter la confidentialité
- * Avoir l'esprit d'équipe
- * Être dynamique et réactif
- * Sens du service public.
- * Rigueur dans les consignes.

Date prévue du recrutement : 03/03/2025

Informations complémentaires : suite à un départ à la retraite, emploi permanent, mutation possible et possibilité de recrutement d'un agent contractuel

Annualisation pour 6.14/35^{ème} ou 9.14/35^{ème} ou une totalité pour 15.28/35^{ème}

Les candidatures (CV-lettre de motivation - copie du dernier arrêté de situation administrative - copie dernier compte rendu entretien professionnel) sont à adresser avant le 19/02 2025 à

Monsieur le Maire
Mairie de REUGNY
10 Rue Nationale
37380 REUGNY

ou

par mail à mairie-reugny@wanadoo.fr